

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393765, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.7 Ноября,д.11
тел.8(47545)34152, e-mail:michschool@obr.g45.tambov.gov.ru

П Р И К А З

г. Мичуринск

01.09.2023

№ 95/ОД

«Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 в 2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 14.08.2023 №2220 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2024 году», приказом управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области от 21.08.2023 г. № 384 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Мичуринске в 2024 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 в 2024 году, приказываю:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 в 2024 году» согласно приложению.
2. Зам. директора по УВР, Востриковой С. Г., при организации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году руководствоваться дорожной картой «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 в 2024 году».

3. Педагогическим работникам, классным руководителям, педагогу - психологу при подготовке обучающихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования руководствоваться дорожной картой «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 в 2024 году».
4. Стрельниковой А.В, учителю математики, ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19

Е.В. Солончёва

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 в 2024 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные/ исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 в 2024 году»	август 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
1.2.	Издание приказа о назначении школьного координатора - ответственного за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА -9,11, за взаимодействие с муниципальным координатором ГИА и за формирование РИС.	сентябрь 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	ноябрь 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	январь 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
1.5.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	май–июль 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
1.6.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	октябрь, 2023 г. – май, 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
1.7.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов МБОУ СОШ № 19 в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	май 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
1.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении	май–июль, 2024 г.	директор; зам. директора по УВР

	государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
1.9.	Издание приказа о направлении работников МБОУ СОШ № 19 для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	май–июль, 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
1.10.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	май, 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
1.11.	Осуществление отбора кандидатур для формирования предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников МБОУ СОШ №19	февраль, 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
1.12.	Издание приказа об утверждении Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов, показавших на ГИА – 2023 низкие результаты	сентябрь 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
1.13.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ № 19 в соответствие с федеральными и региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами	в течение года	директор; зам. директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2023 и постановка задач на 2024 год			
2.1.	Рассмотрение вопросов организации, проведения, результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) 9,11; анализ проблем и постановка задач на рабочих совещаниях, педагогическом совете, заседании школьных методических объединениях учителей-предметников (далее – ШПОУ), совещаниях при директоре.	август-сентябрь, 2023 г.	директор; зам. директора по УВР; методист Головкина С.А. руководители ШМОУ
2.2.	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА-2023	август, 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
2.3.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	август, 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
2.4.	Проведение заседаний ШМОУ по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • анализ «зон риска» ГИА-9,11; • планирование работы ШПОУ по подготовке к ГИА-2024; • анализ результатов итогового собеседования; • анализ результатов итогового сочинения 	сентябрь, 2023 г. март, 2024 г.	директор; зам. директора по УВР; методист Головкина С.А. руководители ШПОУ
2.5.	Анализ занятости выпускников 2023 года	сентябрь, 2023 г.	директор; зам. директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Анализ результатов ГИА по всем учебным предметам. Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников. Совещание при директоре.	август 2023 г.	методический Совет школы; руководители ШПОУ

3.2.	Участие, организация и проведение открытых уроков, практико-ориентированных семинаров, заседаний ШМОУ	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШПОУ; учителя-предметники; педагог-психолог
3.3.	Размещение информационных материалов, трансляция передового педагогического опыта в ШПОУ и на официальном сайте МБОУ СОШ № 19, официальных страницах в социальных сетях МБОУ СОШ № 19	в течение года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШПОУ; методист Головкина С.А.; педагог-психолог; технический специалист, ответственный за ведение сайта
3.4.	Участие в мониторинге качества образования в 2023-2024 учебном году (всероссийские проверочные работы, региональные исследования качества образования, диагностические работы по оценке уровня функциональной грамотности)	по отдельному графику	директор; зам. директора по УВР; руководители ШПОУ; учителя-предметники
3.5.	Организация работы по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	в течение учебного года	директор; зам. директора по УВР
3.6.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	сентябрь–октябрь, 2023 г.	руководители ШПОУ; учителя-предметники
3.7.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.8.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3.9.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники; педагог-психолог
3.10.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	сентябрь–декабрь, 2023 г.	зам. директора по УВР; руководители ШПОУ
3.11.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	октябрь, 2023 г.– май, 2024 г.	зам. директора по УВР; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.12.	Реализация Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов,	в течение 2023-2024	директор; зам. директора по УВР;

	показавших на ГИА – 2023 низкие результаты	учебного года	руководители ШПОУ; методист Головкина С.А.; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.13.	Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА; мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями – предметниками. 	в течение 2023-2024 учебного года	директор; зам. директора по УВР; руководители ШПОУ; методист Головкина С.А.; педагог-психолог; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
3.14.	Обеспечение участия учителей ОУ в методических вебинарах	весь период	зам. директора по УВР, руководители ШМОУ

4. Информационное сопровождение ГИА-2024

4.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей).	в течение года	школьный координатор
4.2.	Организация работы по информированию: о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	в установленные Порядком сроки	директор; школьный координатор
4.3.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА 	по отдельному графику и (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители; педагог-психолог
4.4.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА 	по отдельному графику и (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители; педагог-психолог
4.5.	Ознакомление участников ГИА – 9, 11, родителей	постоянно	директор, школьный

	(законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА, результатами ГИА		координатор; классные руководители;
4.6.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
4.7.	Ведение и актуализация данных школьного сайта «ГИА-2024»	постоянно	зам. директора по УВР; руководители ШПОУ; педагог-психолог; технический специалист, ответственный за ведение сайта
4.8.	Оформление и актуализация информационного стенда «ГИА-2024»	постоянно	зам. директора по УВР
4.9.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь 2023 г.	школьный координатор; классные руководители 11-х классов
4.10.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь 2023г.	школьный координатор; классные руководители 9-х классов
4.11.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 	по отдельному графику	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.12.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	по отдельному графику	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.13.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года и (или) индивидуальным запросам	школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
4.14.	Проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА (круглые столы, встречи-беседы, мастер-классы, дискуссионные клубы и деловые игры).	в течение года	директор; школьный координатор; классные руководители; учителя-предметники
4.15.	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9,11	в течении всего периода ГИА	школьный координатор

4.16.	Участие в совещаниях по тематике ГИА с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ (школьными координаторами)	весь период	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор
4.17.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с руководителями ШПОУ, учителями-предметниками	весь период	зам. директора по УВР; школьный координатор
4.18.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальный сайт школы, на телефон «горячей линии»	постоянно	школьный координатор
4.19.	Предоставление сведений для мониторинга готовности образовательных организаций к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА – 9 в 2024 году	сентябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	сентябрь–ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	в течение года	директор; руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	сентябрь–октябрь 2023 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	октябрь 2023 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь 2023 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; 	октябрь 2023 г.– май 2024 г.	зам. директора по УВР; руководитель ШПОУ; учителя русского языка и литературы

	<ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	декабрь 2023 г.– май 2024 г.	зам. директора по УВР; руководитель ШПОУ; учителя русского языка и литературы
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	сентябрь -декабрь 2023 г.	зам. директора по УВР; классные руководители
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль–июнь 2024 г.	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май–июнь 2024 г.	зам. директора по УВР
5.18.	<p>Подготовка и предоставление в УНО администрации г. Мичуринска Тамбовской области информации для ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»:</p> <p>3.1 сведений об ОУ, выпускниках текущего года;</p> <p>3.2 о ППЭ, об аудиториях в ППЭ;</p> <p>3.3. об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>3.4 об участниках ГИА-9,11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9,11, сведений о форме ГИА;</p> <p>3.5 об отнесении участников ГИА- 9,11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</p>	по графику	зам. директора по УВР, руководитель ППЭ

	3.6 о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты); 3.7 о наличии у участников ГИА допуска к прохождению ГИА.		
5.19.	Организация приема заявлений на участие в досрочный и основной период, в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года в итоговом сочинении (изложении); ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от обучающихся 11 класса	до 01.02.2024 г.	зам. директора по УВР; классный руководитель 11 класса
5.20.	Организация приема заявлений на участие в досрочный и основной период, в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года в итоговом собеседовании, ОГЭ и согласий на обработку персональных данных от обучающихся 9 классов	до 01.03.2024 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х классов
5.21.	Участи в формировании информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей из контингента родительской общественности школы. Координация их деятельности	в течение года	зам. директора по УВР
5.23.	Организация доставки выпускников к ППЭ	согласно расписанию	директор; зам. директора по УВР
5.24.	Организация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9, 11 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	директор; зам. директора по УВР
5.25.	Организация обеспечения доставки членов ГЭК в ППЭ	согласно расписанию	директор
5.26.	Сбор заявлений на участие в ГИА дополнительного (сентябрьского) периода 2024 года	август 2024 г.	зам. директора по УВР; классные руководители
5.27.	Организация дополнительных занятий для обучающихся «группы риска»	декабрь 2023 г. – май 2024 г.	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
5.28.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	апрель-май 2024 г.	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.29.	Организация диагностических и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-9, 11	в течение года	директор; зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
5.30.	Участие в тренировочных мероприятиях (КЕГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам)	февраль-май 2024 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов;
5.31.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов: организация сбора и предоставления пакета	весь период	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ

	<p>документов территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов;</p> <p>сбор и предоставление информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;</p> <p>информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ;</p> <p>подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участника ГИА с ОВЗ;</p> <p>определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в предоставлении специальных условий;</p> <p>создание условий при проведении ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников</p>	<p>сентябрь-декабрь 2023 г.</p> <p>сентябрь-ноябрь 2023 г.</p> <p>в течение года</p> <p>в установленные Порядком сроки</p> <p>в установленные Порядком сроки</p> <p>до марта 2024 г. и в течение экзаменационного периода</p>	
5.32.	Организация выдачи уведомлений на участие в ГИА-9, ГИА-11 обучающимся МБОУ СОШ № 19	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР; школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.33.	Организация оповещения участников ГИА- 9,11 об утверждённых результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	зам. директора по УВР; школьный координатор; классные руководители 9-х и 11-х классов
5.34.	Участие в мониторингах готовности ОУ к ГИА ОГЭ (ЕГЭ)	по запросу	директор; зам. директора по УВР; школьный координатор; руководитель ППЭ
5.35.	Совещания по тематике ГИА с руководителями ШПОУ, учителями-предметниками, администрацией	в течение года	зам. директора по УВР; руководители ШПОУ; учителя предметники
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в четверть по отдельному плану	зам. директора по УВР
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> входной и стартовый контроль – 9-е и 11-е классы 	сентябрь – октябрь 2023 г.	зам. директора по УВР ; учителя - предметники
6.3.	Проведение диагностических работ по предметам , выбранным для сдачи на ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь 2023 г., февраль 2024 г., апрель 2024 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя - предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников	ноябрь 2023 г.,	зам. директора по УВР;

	9-х и 11-х классов	январь 2024 г., апрель 2024 г.	классные руководители 9-х и 11-х классов
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль 2024 г.	зам. директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март 2024 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	февраль–март 2024 г.	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	январь–февраль 2024 г.	зам. директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	январь–март 2024 г.	зам. директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	январь–март 2024г.	зам. директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	в установленные Порядком сроки	директор; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	в установленные Порядком сроки	руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	в день проведения экзамена	зам. директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	в установленные Порядком сроки	классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	в установленные Порядком сроки	зам. директора по УВР
9. Мероприятия по повышению объективности проведения ГИА-9, 11 (разъяснительная работа)			
9.1.	Участие в совещании с руководителями ОУ	в течение года	директор; зам. директора по УВР
9.2.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	по отдельному графику	директор; зам. директора по УВР

9.3.	Информирование общественности, родителей (законных представителей) и обучающихся через сайт школы, официальные страницы в социальных сетях школы	постоянно	директор; зам. директора по УВР
9.4.	Проведение классных собраний для обучающихся 9, 11 классов	по отдельному графику	директор; зам. директора по УВР
9.5.	Участие в совещаниях с членами ГЭК при проведении ГИА-9, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение Порядка проведения ГИА-9.	апрель -май 2024 г.	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ; члены ГЭК; организаторы
9.6.	Организация совещаний с членами ГЭК при проведении ГИА-9, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение Порядка проведения ГИА-9.	апрель-май 2024 г.	директор; зам. директора по УВР; руководитель ППЭ; члены ГЭК; организаторы
9.7.	Соблюдение критериев качества и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	в течение года	директор; зам. директора по УВР
10. Координация деятельности МБОУ СОШ №9 в организации и проведении ГИА			
10.1.	Координация организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению в МБОУ СОШ №19	постоянно	школьный координатор
10.2.	Координация хода подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ №19	постоянно	школьный координатор
10.3.	Информирование о миграции выпускников 9,11 классов, прибывающих и выбывающих из (в) МБОУ СОШ №19 из других ОУ	сентябрь, 2023 г. – май, 2024 г.	директор; зам. директора по УВР
11. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использования			
11.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учёт и уничтожение материалов итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ВПР, процедур НОКО и др.	в течение года	директор