

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления народного
образования администрации
г. Мичуринска Тамбовской области



30 января 2024 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19» г. Мичуринска Тамбовской области
на 2025 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |

1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы-99,6

| Доля получателей образовательных услуг не удовлетворены открытостью, полнотой и | Обновить информацию об учреждении, размещённой на | В течение года | Вострикова Светлана Геннадьевна, | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| Доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационном стенде в помещениях образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» | информационных стендах, официальном сайте образовательной организации | | Заместитель директора по УВР, Стрельникова Ангелина Викторовна, учитель информатики | | |
|---|---|--|---|--|--|

II. Комфортность условий предоставления услуг-97,5

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Доля получателей услуг, удовлетворённых комфортностью предоставления услуг образовательной организацией не доведены до 100% | Проведения анкетирования участников образовательных отношений по вопросу улучшения предоставления услуг образовательной организацией | Февраль-март 2025 года | Солончёва Елена Викторовна, директор | | |
| | Контроль за полнотой и своевременностью предоставления услуг | В течение года | Солончёва Елена Викторовна, директор | | |

III. Доступность услуг для инвалидов-70,2

| | | | | | |
|--|---|---------------|--|--|--|
| Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Обеспечить прилегающей территории выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов | на 31.12.2025 | Кочеткова Аксана Анатольевна, заместитель директора по АХР | | |
| Отсутствие сменных кресел-колясок | Определение источников финансирования для | 31.12.2025 | Кочеткова Аксана Анатольевна, | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|--|--|--|
| | приобретения сменного кресла-коляски | | заместитель директора по АХР | | |
| Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Обеспечить условия для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 31.12.2025 | Кочеткова Аксана Анатольевна, заместитель директора по АХР | | |
| Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Приобрести комплексные тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля | 31.12.2025 | Кочеткова Аксана Анатольевна, заместитель директора по АХР | | |
| Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить инвалидам по слуху (слуху и зрению) возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 31.12.2025 | Солончёва Елена Викторовна, директор | | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы-97,4

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, не доведена до 100% | Проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного психологического климата в коллективе школы. Проведение тренинга «Имидж сотрудников как часть | В течение года | Калугина Елена Александровна, психолог | | |
|--|--|----------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|--|
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, <i>обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, не доведена до 100%</i> | корпоративной культуры школы» | В течение года | Головкина Светлана Александровна, методист | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании форм дистанционных форм взаимодействия, не доведена до 100% | Актуализировать информацию о работе сайта школы, электронного журнала (Дневник.ру), образовательной платформа для коммуникации между учителями, учениками и родителями (Сферум) на родительских собраниях. | В течение года | Вострикова Светлана Геннадьевна, заместитель директора по УВР | | |

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг-97,2

| | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------|------------------------|--|--|
| Доля получателей образовательных услуг, которые готовы | Организация взаимодействия со | В течение года | Равчеева Анна Юрьевна, | | |
|--|-------------------------------|----------------|------------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|--|
| <p>рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, не доведены до 100%</p> | <p>СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации. Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлению воспитательной деятельности.</p> | | <p>Заместитель директора по УВР</p> | | |
| <p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации, не доведены до 100%</p> | <p>Анализ режима работы ОО в соответствии с нормами и требованиями современного законодательства</p> | <p>01.03.2025</p> | <p>Солончёва Елена Викторовна, директор</p> | | |
| <p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации, не доведены до 100%</p> | <p>Совершенствование предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов).</p> | <p>В течение года</p> | <p>Солончёва Елена Викторовна, директор</p> | | |