

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393765, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.7 Ноября,д.11
тел.8(47545)34152, e-mail: michschool19@obr.g45.tambov.gov.ru

П Р И К А З
г. Мичуринск

10.03.2025

№ 24/ОД

«Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей»

На основании Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657–З
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», а также приказа
управления народного образования от 11.02.2025 № 82 «Об открытии лагерей с
дневным пребыванием детей»

п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием «Яблонька», «Василёк»,
«Росток» для детей с 6 до 15 лет с 02.06.2025 по 27.06.2025г.
2. Утвердить задание на комплектование ЛДП
«Росток» - 100 чел., «Василек» - 85 чел., «Яблонька» - 70 чел.
3. Утвердить режим работы лагеря (приложение 1).
4. Назначить:

- ЛДП «Яблонька»

начальником – Аверкову Л.А., учителя начальных классов;
воспитателями - Новичкову Д.С., учителя русского языка;
Парусову О.Г., учителя математики;
Тимофееву А.Ю., учителя информатики.
тех.служащей – Мальцеву О.А.

- ЛДП «Росток»

начальником – Гурьеву О.А., учителя начальных классов;
воспитателями – Стрельникову М.С., воспитателя;
Плаксину О.В., воспитателя;
Бочарову О.В., учителя начальных классов;
Юганову О.В., учителя начальных классов;
Рябых Е.В., педагога-библиотекаря.
тех.служащей – Крохину А.А.

- в ЛДП «Василёк»

начальником - Долгову Е.В., учителя англ.языка;
воспитателями – Полянскую А.М., педагога-психолога;
Новикову М.В., учителя начальных классов;

Шатилову Т.М., воспитателя;
Глебову О.В., учителя начальных классов.

тех.служащей – Ненашеву Е.М.

5. Ввести в штат работников ЛДП медсестёр **Харину О.В., Попову Т.В.** по согласованию с МУЗ «Мичуринский родильный дом».
6. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр до 23.05.2025.
7. **Начальникам лагеря Аверковой Л.А., Долговой Е.В., Гурьевой О.А.** совместно с **медицинскими работниками Хариной О.В., Поповой Т.В.** организовать медицинский осмотр детей, осуществлять контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм, оказание первой медицинской помощи, за профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний.
8. Обеспечить создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, в соответствии с соблюдением требований СП3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.
9. Начальникам ЛДП спланировать воспитательно-оздоровительную работу в лагере, считая приоритетными нравственное и гражданско- патриотическое воспитание, предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма и правонарушений, воспитание здорового образа жизни, обеспечить в рамках работы лагерей с дневным пребыванием деятельность экологических отрядов, школьных ремонтных бригад и потребление ПАВ, снюсов.
10. Использовать в работе ЛДП инструкции :
 - по пожарной безопасности при использовании технических средств, о поведении на воде, при проведении спортивных и подвижных игр, при проведении прогулок, походов, экскурсий, при проведении массовых мероприятий, при перевозке в автомобильном транспорте, при передвижении на железной дороге.
11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальников и воспитателей ЛДП.
12. Разработать краткосрочные общеразвивающие программы дополнительного образования, действующие в период работы профильных смен, с обязательным их размещением в программном Навигаторе.
13. Обеспечить в рамках работы лагерей с дневным пребыванием деятельность экологических отрядов, школьных ремонтных бригад.
14. Разработать программы смен с дальнейшим их апробацией в лагерях с дневным пребыванием и предоставлением их в срок до 20.05.2025 года в управление народного образования в электронном виде и на бумажном носителе.
15. Предоставлять ежемесячно в МБУ «Учебно-методический и информационный центр» сведения об организации летнего отдыха до 04.09.2025.
16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на **Ашурбекову Елену Викторовну, заместителя директора по ВР .**

Директор МБОУ СОШ № 19



Е.В. Солончёва